Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MEE, veuillez visiter :
bacpromee.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro MEE - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVA ANGLAIS

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée de l'épreuve : 1 heure

Coefficient : 2

Coefficient : 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine

Correction Partie 1 : Compréhension de l'oral

Dans cette partie, les candidats doivent rendre compte, en français, de ce qu'ils ont compris du document visionné en trois fois.

Éléments attendus dans le compte rendu :

- Le contexte du café londonien présenté.
- Les éléments qui attirent les clients (ambiance, spécialités, etc.).
- Les témoignages ou anecdotes sur les clients.
- Les éléments de diversité et unicité qui font le succès du café.

Exemple de réponse :

« Le café présenté dans le document est très prisé par des clients du monde entier. L'ambiance y est chaleureuse et conviviale, ce qui attire de nombreuses personnes. Les clients apprécient spécialement les spécialités de café et les pâtisseries maison. Le témoignage d'un client mentionne qu'il a découvert ce café par recommendation d'amis. Ce qui rend ce café unique est son espace de travail collaboratif, créant une atmosphère agréable pour les freelances et les travailleurs. »

Correction Partie 2 : Compréhension de l'écrit

Les candidats doivent également rendre compte, en français, de ce qu'ils ont compris du texte sur le team building.

Éléments attendus dans le compte rendu :

- Définition et objectifs du team building.
- Importance des activités de team building pour promouvoir la collaboration.
- Exemples d'activités et de résultats attendus.

Exemple de réponse :

« Le texte décrit le team building comme un ensemble d'activités visant à améliorer la cohésion d'un groupe. Il est essentiel pour favoriser la communication et la collaboration entre les membres. Les activités efficaces sont conçues sur mesure pour les besoins du groupe et peuvent inclure des éléments de compétition. Cela permet d'apprendre à se faire confiance et à mieux travailler ensemble. En fin de

compte, le team building conduit à une équipe plus productive. »

Correction Partie 3 : Expression écrite

Les candidats doivent choisir entre deux sujets et élaborer une réponse en anglais, de 100 à 120 mots.

Sujet 1 : Organisation d'un week-end à Londres

Attendus :

- Définir les préparations nécessaires pour le voyage.
- Persuader un ami grâce à des détails sur les lieux, activités, etc.

Exemple de réponse :

« I am planning a weekend trip to London, and I would love for you to join me! We can visit famous landmarks like the Tower of London and Buckingham Palace. The food scene is incredible, with options ranging from street food to fine dining. We should also explore cultural activities, such as a West End show. I believe this trip will be unforgettable, filled with fun and adventure! Let’s book our tickets soon! »

Sujet 2 : Démarrage d'une entreprise à Londres

Attendus :

- Décrire le projet d’entreprise et les motivations.
- Arguments clairs pour soutenir l'idée.

Exemple de réponse :

« I want to open a cozy bakery in London. My motivation comes from a passion for baking and sharing delightful pastries. The bakery will offer a range of organic products and gluten-free options, catering to diverse customer needs. I believe there's a growing demand for healthy yet delicious treats. Additionally, I want to create a welcoming space for the community, where customers can enjoy local art and workshops. This project represents my dream of combining business with creativity. »

Conseils méthodologiques

- Organisez votre temps efficacement : d'abord la compréhension orale, ensuite l'écrit, et enfin l'expression écrite.
- Pour la compréhension orale et écrite, notez les points clés pour faciliter la rédaction de votre compte rendu.
- En expression écrite, respectez le nombre de mots indiqué (100 à 120 mots) et structurez bien votre texte (introduction, développement, conclusion).
- Utilisez un vocabulaire simple mais précis et veillez à la grammaire et à l’orthographe.
- Lisez bien les consignes et vérifiez votre travail avant de le soumettre.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.